Мохова Елена Константиновна

Подписано цифровой подписью: Мохова Елена Константиновна
Дата: 2022.05.31 12:53:55 +03'00'

Регистрационный №36

Рассмотрено педагогическим советом протокол № 3 от 18.02.2021 г.	Утверждено приказом директора пр. № 16 от 19.02.2021 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в МБОУ «Лядская СОШ» и отделении «Должицкая ООШ»

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,

3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,

4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413,

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

6. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

7. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:
2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;
2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем поурочно, потемно в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с общеобразовательной программой.
3.2. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:
• определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
• коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа 3 темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; •предупреждении неуспеваемости;
3.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем – предметником и проводится в виде текущего оценивания, осуществляемого постоянно и систематически на протяжении всего периода обучения по общеобразовательной программе учебного предмета.
3.4.Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.
3.5.Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в виде отметки по пятибалльной шкале в классном журнале, за исключением 1-го класса, в котором в течение учебного года осуществляется безотметочное оценивание, без фиксации достижений обучающихся в классных журналах в виде отметки.
3.6. Текущий контроль успеваемости в виде безотметочной системы оценивания в 1-ом классе планируется и проводится учителем в соответствии с Положением о системе оценивания результатов обучения в начальной школе.
3.7. Во 2 – 11 классах текущий контроль успеваемости включает выставление отметок за:
• овладение знаниями по учебному предмету;
• овладение конкретным действием (умением), выявленным при самостоятельном решении обучающимися учебной задачи или учебных заданий.
3.8. В ходе текущего контроля успеваемости отметка не может быть поставлена за «общую активность» или «за хорошее (плохое) поведение».
3.9. Формы текущего контроля успеваемости выбираются учителем в соответствии с данным положением, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. По предметам учебного плана плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составляет не менее 25%.

3.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
3.11. Могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости:
• домашние задания;
• устные ответы на уроке;
• тесты;
• проверочные, контрольные, лабораторные, практические работы;
• творческие работы (сочинение, проект и т.п.)
• устная проверка (ответы на вопросы, беседа, собеседование, зачеты)
3.12. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал, за выполненную письменную работу заносится до проведения, следующего по плану уроку, за исключением:
• отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;
• отметки за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 10 дней после их проведения.
3.13. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двойной отметкой.
3.14.Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
3.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) 75% учебного времени, отметка за учебный период выставляется по мере выполнения индивидуальных заданий, или, по текущим оценкам, если их не менее 3- х;
3.16. Текущая триместровая аттестация обучающихся 1 – 111 классов проводится по триместрам. Во 2 классе обучающимся выставляются отметки с первого триместра.
3.17. Формами текущей триместровой аттестации являются:
• письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
• устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
• комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы триместровой аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов аттестации могут быть зачтены защиты проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.
3.18. При организации текущей триместровой аттестации за учебные периоды в 1- 3, 6-8 классах (триместр), 10 класс при выставлении отметки за триместр учитываются только текущие отметки обучающихся без проведения письменных, устных, комбинированных проверок. В 4, 5, 9, 11 классах проводится триместровая аттестация в формах, предусмотренных в п. 3.17. и отметка за триместр выставляется как среднее арифметическое между текущими отметками и отметкой за триместровую аттестацию.
3.19. Результаты текущей триместровой аттестации учащихся оцениваются количественно по 5 - балльной шкале и фиксируются в электронном журнале. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными

услугами и иных подобных обстоятельств. С целью улучшения отметок за триместр предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания триместра.
3.20. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:
За триместр:
- при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час - отметка за триместр выставляется на основании не менее 6-ти отметок;
- при недельной нагрузке по учебному предмету 2 часа - отметка за триместр выставляется на основании не менее 8-ми отметок;
- при недельной нагрузке по учебному предмету 3 часа и более - отметка за триместр выставляется на основании не менее 12-ти отметок;
3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Годовая промежуточная, итоговая аттестация обучающихся

4.1. Освоение общеобразовательной программы сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся. Годовая промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год; Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
4.2.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов один раз в год, включающую во 2-11 классах письменные контрольные (тестовые) работы по предметам (региональный квалиметрический мониторинг, всероссийские проверочные работы), защиты индивидуальных и групповых проектов, отметки за которые фиксируются в электронном журнале. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
4.2.2. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. 4.2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете учреждения перед началом учебного года и определяются в календарных учебных графиках

соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4.2.4. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким – либо причинам в учреждении в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально. 4.2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
• в соответствии с расписанием, утвержденным приказом (не менее чем за два месяца до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику);
• учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету;
• по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;
• проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе;
• координирует деятельность по проверке работ руководитель методического совета.
4.2.6. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:
• к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе;
• в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены совета школы;
• проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
4.2.7.Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде и в электронном журнале.
4.3.Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе отметок за триместры во 2 - 11 классах, полученной на промежуточной годовой аттестации как среднее арифметическое, по правилам математического округления.
4.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.6.Освоение общеобразовательных программ в 9, 11 классах завершается государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.
4.7. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора учреждения создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленным приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018. 6.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации

обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации в форме самообразования или семейного образования

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных общеобразовательной программой.
7.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.
7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (законные представители) несовершеннолетнего должны подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы по всем предметам учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс «условно». Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в первом триместре следующего учебного года. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся в учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в учреждении.
8.2. Обучающиеся 1 – 4 классов, не освоившие общеобразовательные программы по предметам и имеющие неудовлетворительную отметку по двум и более предметам, по решению психолого – медико – педагогической комиссии оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам по заявлению родителей (законных представителей). Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего маршрута обучения обучающегося в письменной форме. Обучающиеся 5 – 8, 10 классов, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах обучения.
8.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета учреждения.
8.4. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможно проведение досрочной аттестации по предметам учебного года и перевода в следующий класс. Для проведения досрочной аттестации приказом директора учреждения создаются предметные комиссии из трех человек, которые проводят досрочную аттестацию обучающегося по учебным предметам. По результатам досрочной аттестации предметная комиссия составляет протокол. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Обучающийся досрочно переводится в следующий класс на основании решения Педагогического совета учреждения.
8.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы по предметам предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
8.6. За успехи в учении по итогам учебного года обучающиеся 1 – 11 классов могут быть награждены Похвальным листом, грамотой администрации учреждения, поощрены благодарностью администрации учреждения

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.
9.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

11. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

-