Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мохова Е.К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и Типовым положением об образовательном учреждении и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Цель аттестации:

* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
* контроль за выполнением учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

1.4. Промежуточная аттестация проводится во 2 – 11 классах по триместрам.

1.5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и потриместровое оценивание и годовую по результатам регионального квалиметрического мониторинга (далее РКМ) , школьного мониторинга и контрольных работ за учебный год.

2.Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года и 2 класса за 1 триместр осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

o оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку

o оценка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

* оценка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 10 дней;
* оценка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
* оценки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. За 2 – 3 недели до окончания триместра по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная отметка и при необходимости проводится педсовет.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

* РКМ (предметы по приказу ГУО Псковской области)
* проверка навыков чтения в 1 – 7 классах;
* школьный мониторинг по русскому языку в 4 – 8, 10 классах (если этот предмет не входит в РКМ);
* школьный мониторинг по математике в 4 – 8, 10 классах (если этот предмет не входит в РКМ);
* школьный мониторинг определяется ежегодно в зависимости от РКМ. Школьный мониторинг и РКМ не может проводиться более чем по 2 предметам в 4-5 классах, 3 предметов в 6, 7, 8 классах и четырём предметам в 10 классах. Перечень учебных предметов определяется в 1 полугодии на заседании педагогического совета;
* сдача нормативов по физической подготовке в 4 – 11 классах;
* по всем остальным учебным предметам учитель проводит итоговые работы на конец учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.3. Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель, она утверждается на заседании методического совета в марте.

3.4. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, триместровые - за 2 дня до окончания триместра.

3.5. Любой учащийся 6 – 8, 10 классов может сдавать еще один мониторинг по своему выбору с целью повышения итоговой оценки по определенному предмету.

3.6. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:

* по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
* обучающиеся индивидуально;
* победители районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
* имеющие годовые оценки «5» по всем предметам.

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.

3.8. Тексты для проведения школьного мониторинга разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителями МО и утверждаются на заседании методического совета. Материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) до 10 мая.

3.9. Школьный мониторинг принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.10. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки выставляются в классный журнал в день проведения контроля

3.11. По предметам, включённым в РКМ и школьный мониторинг, выставляется итоговая оценка на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

3.12. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки по РКМ и школьному мониторингу, пересдают эти предметы повторно в июне.

3.13. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.

3.14.В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. По предметам, включённым в РКМ и школьный мониторинг, выставляется итоговая отметка на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 7, 8, 10 классах.

4.Перевод учащихся.

4.1. Обучащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс (п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»).

4.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения областной ПМПК остаются на повторный год.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Учащиеся, пропустившие по уважительной причине от 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете на основании заявления родителей учащихся или лиц их заменяющих.

4.7. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени по неуважительной причине, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

Принято на педагогическом совете №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_